

Für unseren Kunden, eine international ausgerichtete Anwaltskanzlei in Zürich City, suchen wir zur Überbrückung eines Mutterschaftsurlaubs eine versierte

## **Anwaltsassistentin / jur. Studentin (m/w) 100% (80%) / D/E** Temporär ca. April/Mai 2019 bis ca. Ende September 2019

### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen den Sekretariatsbereich **Litigation** mit Einsatzfreude und Kompetenz und betreuen zusammen mit zwei Kolleginnen ein Team von Anwälten. Sie erledigen klassische Aufgaben einer Anwaltsassistentin. - Schwergewicht Eingaben.

### **Ihr Profil:**

Sie sind eine Kauffrau EFZ mit ausgewiesener Erfahrung als Anwaltsassistentin und ein befristeter Einsatz passt? Ideal! Oder Sie sind eine juristische Studentin, die in den Semesterferien arbeiten möchte? Gute Chance! ... sofern Sie bereits als Anwaltsassistentin im Sekretariat gearbeitet haben. Jedenfalls sind Sie stilsicher in Deutsch und verfügen über sehr gute Englischkenntnisse (Advanced level) in Wort und Schrift. Voraussetzung sind fundierte MS-Office Kenntnisse und eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise. Sie gelten als zuvorkommend und dienstleistungsorientiert und ebenso wichtig: als Teamplayerin.

### **Sie erwartet:**

Eine interessante Temporärstelle bei einem renommierten Arbeitgeber an zentraler Lage in Zürich-City.

### **Ihr Kontakt:**

Möchten Sie mehr über diese Stelle erfahren? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an Frau Eliane Oster (E-Mail: [e.oster@almojob.ch](mailto:e.oster@almojob.ch)).