

Wir suchen für unsere Kundin, eine Immobilientreuhand-Firma im Raum Brugg, per sofort eine

## **Sachbearbeiterin Immobilien-Treuhand / Buchhaltung (m/w) 50-60%**

### **Ihre Aufgaben:**

Als versierte Sachbearbeiterin erledigen Sie sämtliche Arbeiten in einem Immobilientreuhand, inklusiv Buchhaltung. Sie erstellen Mietverträge und Verkaufsdokumentationen, führen die Buchhaltung und stehen im regen Kontakt mit Mietern und Käufern.

### **Ihr Profil:**

Eine kaufmännische Grundausbildung und ein paar Jahre Berufspraxis können Sie bereits vorweisen. Sie haben vor, den Fachausweis Immobilientreuhand zu absolvieren? – oder können diesen allenfalls als Pluspunkt bereits vorweisen? Ihr Deutsch ist stilsicher mit gewandter Ausdrucksweise. Sie gelten als belastbar und verhandlungsgeschickt und handeln zudem kundenorientiert.

### **Sie erwartet:**

Eine herausfordernde Tätigkeit in einem gut eingespielten Team mit angenehmem Arbeitsklima.

### **Ihr Kontakt:**

Möchten Sie mehr über diese Stelle erfahren? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an Frau Andrea Keller (E-Mail: [akeller@almojob.ch](mailto:akeller@almojob.ch)).