

Für unseren Kunden, einen etablierten Versicherungsbroker in der Region Baden, suchen wir per 1. Mai 2019 einen

Mitarbeiter Backoffice (m/w) 50-100%

Ihre Aufgaben:

Sie beraten und unterstützen die Privat- und Unternehmenskunden selbstständig telefonisch und schriftlich vorwiegend in deutscher Sprache, teils in Englisch. Zudem entlasten Sie die Mandatsleiter und die Leiterin Innendienst administrativ und fachlich. Sie erstellen Submissionen und Versicherungsvergleiche für Firmen und Privatkunden und verarbeiten die tägliche Korrespondenz an die Gesellschaften und Kunden.

Ihr Profil:

Sie besitzen den EFZ als Kaufmann/Kauffrau (Branche Versicherung) und haben im Anschluss mittels einem Sprachaufenthalt Ihr Englisch vertieft? Optimal! Zwingende Voraussetzung sind ausgewiesene Erfahrung im Privat- und/oder Firmenkundengeschäft bei Versicherungsgesellschaften und/oder einem Versicherungsbroker.

Als IT-affiner Sachbearbeiter können Sie mit guten Excel-Kenntnissen überzeugen. Vom Wesen her sind Sie kommunikationsstark, engagiert und vertrauensvoll und gelten als belastbar.

Sie erwartet:

Ein lebendiges Umfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben am Puls der Wirtschaft. Es bestehen verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihr Kontakt:

Möchten Sie mehr über diese Stelle erfahren? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an Frau Eliane Oster (E-Mail: e.oster@almojob.ch).